



ESTADO DO MARANHÃO
CÂMARA MUNICIPAL DE CEDRAL
CNPJ nº 69.398.402/0001-92

Fls. 11
Proc. 02181
Pub. A

SOLICITAÇÃO ESTIMATIVA DE PREÇOS

CONTRATAÇÃO DE ESCRITÓRIO DE CONTABILIDADE
COM EXPERIÊNCIA NA ÁREA DE CONTABILIDADE PÚBLICA
PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, DE FORMA CONTÍNUA, DE
CONSULTORIA TÉCNICA E ASSESSORIA CONTÁBIL.

PESQUISA/COTAÇÕES DE PREÇOS



HAGIOS

Consultoria e Assessoria LTDA

COTAÇÃO DE PREÇO

Fls. 21
Proc. 02/24
Rub. A

A
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL.
CÂMARA MUNICIPAL DE CEDRAL - MA

Prezado Senhor

Vimos pelo presente instrumento apresentar nossa Cotação de Preços cujo objeto é a Contratação de Pessoa Jurídica especializada na Prestação de Serviços de Consultoria Contábil para manutenção das atividades desta casa legislativa para a CÂMARA MUNICIPAL DE CEDRAL/MA.

PLANILHA COM QUANTITATIVOS E ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestar Serviços de Assessoria e Consultoria em Contabilidade Pública desta casa legislativa.

ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS	VALOR MENSAL (R\$)	VALOR TOTAL (R\$) (12 MESES)
<p>Contratação dos serviços de Consultoria e execução orçamentária/contábil, elaboração de justificativas, defesas e recursos de processos administrativos junto ao Tribunal de Contas do Estado do Maranhão TCE, Consultoria financeira/gerencial, fazendo a utilização de sistemas informatizados na área de contabilidade pública com geração de relatórios para atender as necessidades da Unidade Gestora.</p> <p>DETALHAMENTO GERAL DO OBJETO Concepção e implantação de rotinas e processos para execução dos serviços de execução orçamentária e contábil, nos sistemas orçamentário, financeiro, patrimonial e compensação, que permita: I - Acompanhar a execução orçamentária, por meio de emissão, liquidação e pagamento de empenhos e despesas; II - Análise de demonstrativos orçamentários, financeiros e patrimoniais; III - Análise de balanços e balancetes para atendimento de exigências legais e requisitos gerenciais; IV - Revisão de lançamentos contábeis, incluindo receitas e despesas; V - Análise de demonstrativos para elaboração dos Relatórios de Gestão Fiscal, consoante regulamentação da Lei de Responsabilidade e da Secretaria do Tesouro Nacional. Orientação dos servidores dos departamentos de contabilidade, finanças, administração e de pessoal de para processamento da</p>	R\$8.500,00	R\$102.000,00



HAGIOS

Fls. 22
Proc. 02121
Pub. A

Consultoria e Assessoria LTDA

contabilidade Gestão Fiscal para processamento da contabilidade, folha de pagamento, execução do orçamento, compreendendo as fases da despesa pública de: empenho, liquidação, pagamento, incorporação patrimonial, processamento do movimento bancário e outros.

Acompanhar os serviços contábeis da entidade acima relacionadas, com o padrão de qualidade, permanecendo o acompanhamento por parte da empresa contratada para dar orientação técnica, por meio de:

- a) Prestadores de serviços da empresa contratada à disposição da Câmara Municipal;
- b) Visitas técnicas regulares do contador responsável e, quando necessário, de advogado atuante na área do direito público e administrativo;
- c) Atendimentos e visitas emergenciais, sempre que for necessário;
- d) Atendimento de servidores da Câmara Municipal na sede da empresa contratada, para orientações técnicas específicas, produção de trabalhos especiais, orientações, treinamentos e consultorias;
- e) Resposta de consultas por telefone, diretas e por meio dos sistemas de comunicação disponíveis, como: e-mail, telefone e "on-line".
- f) Elaboração de justificativas, defesas e recursos junto a processos administrativos de prestações de contas de governo, de gestão, além de tomada de contas especiais oriundos do Tribunal de Contas do Estado.

DA METODOLOGIA E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços supõem atuação presencial na sede da Câmara Municipal de Cedral e à distância, conforme especificado abaixo:

- c) **Assessoria ostensiva, presencial e consultoria em contabilidade pública, gestão financeira, pessoal e tesouraria:**

No registro contábil e prestação de contas dos atos e fatos que tenham repercussão no patrimônio da Câmara Municipal;

No registro contábil dos atos e fatos que mediata e imediatamente possam vir a afetar o patrimônio da Câmara Municipal, por meio do sistema de compensação;

Na conciliação das contas contábeis, especialmente das contas bancárias, dívida fluante, devedores diversos, dívida fundada;

No encerramento diário dos recebimentos e pagamentos;

No encerramento mensal e anual dos balancetes e balanços;

No acompanhamento da despesa total com pessoal;

No arquivamento da documentação contábil, conforme Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado do Maranhão;

No acompanhamento das obrigações legais a serem cumpridas pelo gestor;

Nas prestações de contas junto ao Tribunal de Contas do Estado do Maranhão;

b) **Gestão nos procedimentos contábeis:**

Exame preventivo, por amostragem, em documentos da execução orçamentária e financeira (Notas de Empenho e Comprovantes);



HAGIOS

Consultoria e Assessoria LTDA

23
02/21
A

<p>Exame preventivo, por amostragem, nas prestações de contas ao Tribunal de Contas do Estado do Maranhão e demais órgãos fiscalizadores.</p> <p>c) Assessoria ostensiva e acompanhamento de processos junto ao TCE/MA:</p> <p>Entende-se por assessoria ostensiva a presença de técnico ou equipe técnica do Licitante sempre que for solicitada a sua presença nas áreas mencionadas neste Termo de Referência, com o objetivo de oferecer apoio na análise e elaboração de relatórios técnicos, balancetes, demonstrativos, normas e legislações, arquivo de documentos, análise do fluxo de informações, rotinas, procedimentos e prestações de contas, proporcionando a capacitação e o aperfeiçoamento constante dos servidores da Contabilidade da Câmara Municipal e seus entes por meio da transferência de conhecimento técnico especializado.</p> <p>Elaboração de justificativas, defesas e recursos junto a processos administrativos de prestações de contas do Presidente, além de tomadas de contas especiais oriundos do Tribunal de Contas do Estado do Maranhão - TCE.</p>		
VALOR GLOBAL	R\$8.500,00	R\$102.000,00

VALIDADE DA COTAÇÃO: 60 (sessenta) dias.

Período solicitado em de 02 (dois) meses.

1. Valor Mensal R\$ 8.500,00 (oito mil e quinhentos reais)
2. Valor Global R\$ 102.000,00 (cento e dois mil reais)

Santa Inês-MA, 07 de janeiro de 2021.

HAGIOS CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA
CNPJ Nº 32.305.822/0001-77

J ADELMAN CONTABILIDADE

MAURICIO LAUANDE CARDOSO-ME

CNPJ: 26.981.267/0001-09

24
02/21
AA
Câmara Municipal de Cedral- MA
Comissão Permanente de Licitação – CPL

Em atenção a solicitação deste Legislativo, estamos apresentando nossa cotação de preços abaixo especificada, que tem como objeto a Contratação de empresa especializada para prestar Serviços de Assessoria e Consultoria em Contabilidade Pública para Câmara Municipal de Cedral- MA,

COTAÇÃO DE PREÇO

PLANILHA DE QUANTITATIVOS E PREÇOS

ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL (12 MESES)
<p>Contratação dos serviços de Consultoria e execução orçamentária/contábil, elaboração de justificativas, defesas e recursos de processos administrativos junto ao Tribunal de Contas do Estado do Maranhão TCE, Consultoria financeira/gerencial, fazendo a utilização de sistemas informatizados na área de contabilidade pública com geração de relatórios para atender as necessidades da Unidade Gestora.</p> <p>DETALHAMENTO GERAL DO OBJETO</p> <p>Concepção e implantação de rotinas e processos para execução dos serviços de execução orçamentária e contábil, nos sistemas orçamentário, financeiro, patrimonial e compensação, que permita:</p> <p>I – Acompanhar a execução orçamentária, por meio de emissão, liquidação e pagamento de empenhos e despesas;</p> <p>II – Análise de demonstrativos orçamentários, financeiros e patrimoniais;</p> <p>III – Análise de balanços e balancetes para atendimento de exigências legais e requisitos gerenciais;</p> <p>IV – Revisão de lançamentos contábeis, incluindo receitas e despesas;</p> <p>V – Análise de demonstrativos para elaboração dos Relatórios de Gestão Fiscal, consoante regulamentação da Lei de Responsabilidade e da Secretaria do Tesouro Nacional.</p> <p>Orientação dos servidores dos departamentos de contabilidade, finanças, administração e de pessoal de para processamento da contabilidade Gestão Fiscal para processamento da contabilidade, folha de pagamento, execução do orçamento, compreendendo as fases da despesa pública de: empenho, liquidação, pagamento, incorporação patrimonial, processamento do movimento bancário e outros.</p>	R\$7.450,00	R\$ 89.400,00

JADELMAN CONTABILIDADE

MAURICIO LAUANDE CARDOSO-ME
CNPJ: 26.981.267/0001-09

Acompanhar os serviços contábeis da entidade acima relacionadas, com o padrão de qualidade, permanecendo o acompanhamento por parte da empresa contratada para dar orientação técnica, por meio de:

- a) Prestadores de serviços da empresa contratada à disposição da Câmara Municipal;
- b) Visitas técnicas regulares do contador responsável e, quando necessário, de advogado atuante na área do direito público e administrativo;
- c) Atendimentos e visitas emergenciais, sempre que for necessário;
- d) Atendimento de servidores da Câmara Municipal na sede da empresa contratada, para orientações técnicas específicas, produção de trabalhos especiais, orientações, treinamentos e consultorias;
- e) Resposta de consultas por telefone, diretas e por meio dos sistemas de comunicação disponíveis, como: e-mail, telefone e "on-line".
- f) Elaboração de justificativas, defesas e recursos junto a processos administrativos de prestações de contas de governo, de gestão, além de tomada de contas especiais oriundos do Tribunal de Contas do Estado.

DA METODOLOGIA E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços supõem atuação presencial na sede da Câmara Municipal de Cedral e à distância, conforme especificado abaixo:

a) Assessoria ostensiva, presencial e consultoria em contabilidade pública, gestão financeira, pessoal e tesouraria:

No registro contábil e prestação de contas dos atos e fatos que tenham repercussão no patrimônio da Câmara Municipal;

No registro contábil dos atos e fatos que mediata e imediatamente possam vir a afetar o patrimônio da Câmara Municipal, por meio do sistema de compensação;

Na conciliação das contas contábeis, especialmente das contas bancárias, dívida flutuante, devedores diversos, dívida fundada;

No encerramento diário dos recebimentos e pagamentos;

No encerramento mensal e anual dos balancetes e balanços;

No acompanhamento da despesa total com pessoal;

No arquivamento da documentação contábil, conforme Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado do Maranhão;

No acompanhamento das obrigações legais a serem cumpridas pelo gestor;

Nas prestações de contas junto ao Tribunal de Contas do Estado do Maranhão;

b) Gestão nos procedimentos contábeis:

Fol. 25
Proc. 02/21
Rub. A

J ADELMAN CONTABILIDADE

MAURICIO LAUANDE CARDOSO-ME

CNPJ: 26.981.267/0001-09

76
02/21
A

Exame preventivo, por amostragem, em documentos da execução orçamentária e financeira (Notas de Empenho e Comprovantes);
Exame preventivo, por amostragem, nas prestações de contas ao Tribunal de Contas do Estado do Maranhão e demais órgãos fiscalizadores.

c) Assessoria ostensiva e acompanhamento de processos junto ao TCE/MA:

Entende-se por assessoria ostensiva a presença de técnico ou equipe técnica do Licitante sempre que for solicitada a sua presença nas áreas mencionadas neste Termo de Referência, com o objetivo de oferecer apoio na análise e elaboração de relatórios técnicos, balancetes, demonstrativos, normas e legislações, arquivo de documentos, análise do fluxo de informações, rotinas, procedimentos e prestações de contas, proporcionando a capacitação e o aperfeiçoamento constante dos servidores da Contabilidade da Câmara Municipal e seus entes por meio da transferência de conhecimento técnico especializado.

Elaboração de justificativas, defesas e recursos junto a processos administrativos de prestações de contas do Presidente, além de tomadas de contas especiais oriundos do Tribunal de Contas do Estado do Maranhão – TCE.

O VALOR TOTAL DA COTAÇÃO DE PREÇO É R\$: 41.100,00 (quarenta e um mil e cem reais).

VALOR MENSAL R\$: 6.850,00 (seis mil oitocentos e cinquenta reais).

VALIDADE DA COTAÇÃO DE PREÇO – 60 DIAS

São Luís (MA), 06 de janeiro de 2021.



MAURICIO LAUANDE CARDOSO-ME

CNPJ: 26.981.267/000109

Mauricio Lauande Cardoso

CPF: 763.101.163-04

Proprietário

Av. Jeronimo de Albuquerque Maranhão, nº25, Vinhais, Cond. Jardins

Edif. Flamboyant, Bloco E, apt 204, São Luis – MA CEP:65.074-199

Fone: (98)98116-512

Email: mauriciolauande@hotmail.com



Fls. 27
Proc. 02/21
Pub. A

TEIXEIRA & MENDONÇA
CONTABILIDADE LTDA

COTAÇÃO DE PREÇOS

Ilmo. Sr.
Presidente e demais membros da CPL
Câmara Municipal de Cedral-MA

Conforme solicitação de V.Sa., encaminhamos cotação de preço, referente aos serviços de consultoria em Contabilidade Pública para atender as necessidades desta Câmara Municipal de Cedral-MA.

ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS	VALOR MENSAL (R\$)	VALOR TOTAL(R\$) (12 MESES)
<p>Contratação dos serviços de Consultoria e execução orçamentária/contábil, elaboração de justificativas, defesas e recursos de processos administrativos junto ao Tribunal de Contas do Estado do Maranhão TCE, Consultoria financeira/gerencial, fazendo a utilização de sistemas informatizados na área de contabilidade pública com geração de relatórios para atender as necessidades da Unidade Gestora.</p> <p>DETALHAMENTO GERAL DO OBJETO Concepção e implantação de rotinas e processos para execução dos serviços de execução orçamentária e contábil, nos sistemas orçamentário, financeiro, patrimonial e compensação, que permita: I – Acompanhar a execução orçamentária, por meio de emissão, liquidação e pagamento de empenhos e despesas; II – Análise de demonstrativos orçamentários, financeiros e patrimoniais; III – Análise de balanços e balancetes para atendimento de exigências legais e requisitos gerenciais; IV – Revisão de lançamentos contábeis, incluindo receitas e despesas; V – Análise de demonstrativos para elaboração dos Relatórios de Gestão Fiscal, consoante regulamentação da Lei de Responsabilidade e da Secretaria do Tesouro Nacional. Orientação dos servidores dos departamentos de contabilidade, finanças, administração e de pessoal de para processamento da contabilidade Gestão Fiscal para processamento da contabilidade, folha de pagamento, execução do orçamento, compreendendo as fases da despesa pública de: empenho, liquidação, pagamento, incorporação patrimonial, processamento do movimento bancário e outros. Acompanhar os serviços contábeis da entidade acima relacionadas, com o padrão de qualidade, permanecendo o acompanhamento por parte da empresa contratada para dar orientação técnica, por meio de: a) Prestadores de serviços da empresa contratada à disposição da Câmara</p>	<p>RS6.700,00 (seis mil e setecentos reais)</p>	<p>RS80.400,00 (oitenta mil e quatrocentos reais)</p>



TEIXEIRA & MENDONÇA
CONTABILIDADE LTDA

Fls. 28
Proc. 02/21
Pub. A

Municipal;

- b) Visitas técnicas regulares do contador responsável e, quando necessário, de advogado atuante na área do direito público e administrativo;
- c) Atendimentos e visitas emergenciais, sempre que for necessário;
- d) Atendimento de servidores da Câmara Municipal na sede da empresa contratada, para orientações técnicas específicas, produção de trabalhos especiais, orientações, treinamentos e consultorias;
- e) Resposta de consultas por telefone, diretas e por meio dos sistemas de comunicação disponíveis, como: e-mail, telefone e "on-line".
- f) Elaboração de justificativas, defesas e recursos junto a processos administrativos de prestações de contas de governo, de gestão, além de tomada de contas especiais oriundos do Tribunal de Contas do Estado.

DA METODOLOGIA E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços supõem atuação presencial na sede da Câmara Municipal de Cedral e à distância, conforme especificado abaixo:

c) Assessoria ostensiva, presencial e consultoria em contabilidade pública, gestão financeira, pessoal e tesouraria:

No registro contábil e prestação de contas dos atos e fatos que tenham repercussão no patrimônio da Câmara Municipal;

No registro contábil dos atos e fatos que mediata e imediatamente possam vir a afetar o patrimônio da Câmara Municipal, por meio do sistema de compensação;

Na conciliação das contas contábeis, especialmente das contas bancárias, dívida fluante, devedores diversos, dívida fundada;

No encerramento diário dos recebimentos e pagamentos;

No encerramento mensal e anual dos balancetes e balanços;

No acompanhamento da despesa total com pessoal;

No arquivamento da documentação contábil, conforme Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado do Maranhão;

No acompanhamento das obrigações legais a serem cumpridas pelo gestor;

Nas prestações de contas junto ao Tribunal de Contas do Estado do Maranhão;

b) Gestão nos procedimentos contábeis:

Exame preventivo, por amostragem, em documentos da execução orçamentária e financeira (Notas de Empenho e Comprovantes);

Exame preventivo, por amostragem, nas prestações de contas ao Tribunal de Contas do Estado do Maranhão e demais órgãos fiscalizadores.

c) Assessoria ostensiva e acompanhamento de processos junto ao TCE/MA:

Entende-se por assessoria ostensiva a presença de técnico ou equipe técnica do Licitante sempre que for solicitada a sua presença nas áreas mencionadas neste Termo de Referência, com o objetivo de oferecer apoio na análise e elaboração de relatórios técnicos, balancetes, demonstrativos, normas e legislações, arquivo de documentos, análise do fluxo de informações, rotinas, procedimentos e prestações de contas, proporcionando a capacitação e o aperfeiçoamento constante dos servidores da Contabilidade da Câmara Municipal e seus entes por meio da transferência de conhecimento técnico especializado.



Fila. 29
Proc. 02/21
Pag. A

TEIXEIRA & MENDONÇA
CONTABILIDADE LTDA

Elaboração de justificativas, defesas e recursos junto a processos administrativos de prestações de contas do Presidente, além de tomadas de contas especiais oriundos do Tribunal de Contas do Estado do Maranhão – TCE.		
VALOR GLOBAL	RS6.700,00	RS80.400,00

Informamos que referida cotação tem validade de 90(noventa) dias.

Cordiais Saudações,

Viana (MA), 06 de janeiro de 2021.

CELSO MENDONÇA FILHO
CPF:794.073.403-25
Sócio Administrador



ESTADO DO MARANHÃO
CÂMARA MUNICIPAL DE CEDRAL
CNPJ nº 69.398.402/0001-92

30
02/21
A

MAPA DE APURAÇÃO PESQUISA DE PREÇO

OBJETO

CONTRATAÇÃO DE ESCRITÓRIO DE CONTABILIDADE
COM EXPERIÊNCIA NA ÁREA DE CONTABILIDADE PÚBLICA
PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, DE FORMA CONTÍNUA, DE
CONSULTORIA TÉCNICA E ASSESSORIA CONTÁBIL.



Fls. Nº 31
Proc. Nº 02/21
Rubrica A

ESTADO DO MARANHÃO
CÂMARA MUNICIPAL DE CEDRAL

Praça Governador Newton Bello, nº 66 - Centro, Cedral/MA. - CEP: 65.260-000
CNPJ: 69.398.402/0001-92

MÉDIA DA PESQUISA DE PREÇOS

ITEM	EMPRESA TEIXEIRA & MENDONÇA CONTÁBIL LTDA CNPJ nº 17.424.121/0001-63	EMPRESA HAGIOS CONSULTORIA E ASSESSORIA CNPJ nº 32.305.822/0001-77	EMPRESA J ADELMAN CONTABILIDADE CNPJ/MF nº. 26.981.267/0001-09	MÉDIA DO VALOR TOTAL
01	Valor Mensal: R\$ 6.700,00 Valor Total: R\$ 80.400,00	Valor Mensal: R\$ 8.500,00 Valor Total: R\$ 102.000,00	Valor Mensal: R\$ 7.450,00 Valor Total: R\$ 89.400,00	Valor Mensal: R\$ 7.550,00 Valor Total 06 meses: R\$ 90.600,00

Valor Mensal Estimado R\$ 7.550,00 (Sete mil, quinhentos e cinquenta reais).

Valor Total Estimado: R\$ 90.600,00 (Noventa mil, seiscentos reais).

Antonilson Goulart de Jesus
ANTONILSON GOULART DE JESUS
Secretário Geral
Câmara Municipal de Cedral-MA